
I denna manual beskrivs hur den som är LOTS-administratör i en arrangerande förening gör för att betala tillståndsavgiften till SBF eller sitt distrikt i LOTS.

Manualen kommer att uppdateras i samband med att funktioner tillkommer.

Innehåll

INLOGGNING TILL LOTS	2
OBETALT TÄVLINGSTILLSTÅND	3
BETALNING AV TÄVLINGSTILLSTÅND	3

INLOGGNING TILL LOTS

Klicka på hänglåset uppe till höger på www.sbf.se (se bild nedan). Vid inloggning anges antingen personnummer eller det ID som används till inloggning till Idrott Online. Personnummer skrivs med 10 siffror (ÅÅMMDDNNNN). Lösenordet är det som har tilldelats för inloggning till Idrott Online.



Klicka sedan på "Fler" i menyn högst upp på sidan och välj LOTS i listan (se bild nedan).



OBETALT TÄVLINGSTILLSTÅND

När tillståndsavgiften är obetald uppges "Nej" på tävlingens flik med grundinformation (se nedan). Under första tiden med LoTS kan det bli så att vissa distrikt hanterar betalningen av tillståndsavgiften helt utanför LoTS och då kan det bli så att det kommer att stå "Nej" även fast avgiften är betald.

The screenshot shows a web interface for competition status. At the top, there are tabs for 'Datumansökan' and 'Tävlingstillstånd'. Under 'Datumansökan', the status 'Godkänd' is circled. Below the tabs, there are several menu items: Grundinformation, Tävlingsklass, Heat/Tidsschema, Ekonomi, Anmälningsdatum, Funktionärer, Domare/Jury, Förarmeddelande, Produkter, and Banlicens. A navigation bar contains 'Spara Grundinformation', 'Ansök om tävlingstillstånd', 'Länkar till publika sidor', and 'Uppdatera'. Below this, there are input fields for 'Gren*', 'Tävlingensnamn', and 'Tävlingensdatum*'. To the right, there are labels for 'Tävlingstillstånd betalt:', 'Tävlingstillstånd betalt:', and 'Tävlingstillstånd betalt:'. The value 'Nej' is circled next to the first label.

BETALNING AV TÄVLINGSTILLSTÅND

När en arrangör har fått en datumansökan godkänd skapar tillståndsgivaren så småningom även ett betalkrav på tävlingens tillståndsavgift. Betalkravet hamnar då i föreningens Varukorg (se bild).

Kom ihåg att avgiften alltid ska vara mottagaren tillhanda senast en månad innan tävlingen om inget annat har överenskommits.

I exemplet nedan finns en avgift på 11 kr för ett tävlingstillstånd i Varukorgen. För att betala, klicka på knappen "Betala valda artiklar" (se bild). Finns det flera obetalda artiklar i varukorgen kom ihåg att välja den som ska betalas då det kan vara olika betalmottagare på de olika betalkraven.

The screenshot shows a shopping cart titled 'Varukorg'. On the left, there is a navigation menu with 'Varukorg' circled. The main content area shows 'Obetalda varor' with a table of items. The table has columns for 'Välj vilka artiklar du vill köpa', 'Kategori', 'Pris', 'Prisalternativ', 'Beskrivning', 'ID', and 'OrderId'. There is one item: 'Tävlingstillstånd' for 11 kr. Below the table, the total price is shown as 'Totalpris för valda artiklar: 11 kr'. At the bottom, there is a button 'Betala valda artiklar' circled.

Arrangör som är kund i Swedbank kan välja att betala sin avgift genom att välja "Betala via bank" och sedan klicka på "Betala" (se bild), följ därefter givna instruktioner.

The screenshot shows a payment page. At the top, there is a section 'Orderinformation' with 'Ordernummer' 0000174991 and 'Att betala' 11 kr. Below this is a section 'Betalningsalternativ' with three radio buttons: 'Faktura (+ 20 kr för e-postfaktura/50 kr för pappersfaktura i serviceavgift)', 'Betala med kort', and 'Betala via bank'. The 'Betala via bank' option is circled. To the right, there are logos for VISA, MasterCard, Maestro, and EuroCard. At the bottom, there is a button 'Avbryt' and a button 'Betala' circled.

Det går även att betala betalkravet med kreditkort genom att välja "Betala med kort" och sedan klicka på "Betala" (se bild), följ därefter givna instruktioner.

The screenshot shows a payment form with two main sections. The top section, 'Orderinformation', contains the order number '0000174991' and the amount 'Att betala 11 kr'. The bottom section, 'Betalningsalternativ', has three radio button options: 'Faktura (+ 20 kr för e-postfaktura/50 kr för pappersfaktura i serviceavgift)', 'Betala med kort' (which is selected and circled in black), and 'Betala via bank'. To the right of these options are logos for VISA, MasterCard, Maestro, and ELVIMASTER. Below the logos is the Swedbank logo. At the bottom left is an 'Avbryt' button, and at the bottom right is a 'Betala' button, which is also circled in black.

Det finns även två varianter för att betala betalkravet mot faktura, e-postfaktura eller brevaktura. Dock innebär e-postfaktura inte att fakturan blir tillgänglig direkt utan den begäran ska först hanteras av PayEx vilket tar upp till 3 dagar. Brevfaktura skickas med post från PayEx vilket kan ta ytterligare någon dag. För att välja fakturabetalning, välj "Faktura..." och klicka sedan på "Betala" (se bild), följ därefter givna instruktioner för de två alternativen.

Observera att när ett fakturaalternativ väljs kommer betalningen alltid att utbetalas till SBF först oavsett om ett distrikt är betalmottagare. SBF måste sedan skicka vidare betalningen till rätt distrikt.

This screenshot is identical to the one above, showing the same payment form. However, in this version, the 'Faktura (+ 20 kr för e-postfaktura/50 kr för pappersfaktura i serviceavgift)' radio button is selected and circled in black. The 'Betala med kort' and 'Betala via bank' options are now unselected. The 'Betala' button at the bottom right remains circled in black.

SLUT PÅ MANUALEN