Protokoll fört vid styrelsemöte den 12 maj 2025 kl. 18,00

Mötesplats: LMS klubblokal, Linköping

Närvarande: Urban Wahlberg, Fredrik Andersson, Ann-Sofie Häggberg, Claes Svennberg, Peter Jonasson, Lars Blondell och Lennart Johansson

Förhinder: Susann Ramqvist

§ 27 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 28 Godkännande av dagordning

Den föreslagna dagordningen godkändes.

§ 29 Föregående protokoll

Här genomgicks protokoll från 2025-04-14. Protokollet godkändes och lades till handlingarna. Uppmärksammades särskilt situationen för vårt kansli. Beslutades att undersöka vad det skulle kosta att nyttja en lokal hos RF-SISU. Vid behov finns det också en möjlighet att låna lokal i Norrköping. Urban kontaktar RF-SISU avseende detta.

Fredrik är numera huvudadministratör i Idrottonline och har nu vidtagit erforderliga åtgärder. Han jobbar vidare med möjligheten till ”gruppmail”.

§ 30 Ekonomi

Samtliga handlingar som, enligt uppgift från banken, behövs för ett slutgiltigt övertagande av Claes som kassör undertecknades. Bokföringen är i full gång och nuläget rapporterades av Claes.

§ 31 Inkomna skrivelser

Inga nya skrivelser har inkommit.

§ 32 Rapporter

Inga nya rapporter förelåg.

§ 33 Utbildningar

Kursplan inför hösten tas fram. Vi gör nytt försök med såväl miljö- som säkerhetsutbildning. En grupp skapas för att hantera våra utbildningar på ett bra sätt. Sedan tidigare vet vi att Ida Lidebjer, som har en gedigen lärarutbildning, är intresserad. Någon från styrelsen bör också vara involverad och Fia åtog sig att titta närmare på ett lämpligt upplägg. En del i detta kan vara att vi genomför träffar med utbildarna. Viktigt att hitta utbildare inom respektive sportgren. Om inte lämpliga finns inom vårt distrikt så kan man givetvis hitta utbildare från andra distrikt. Likformighet i våra utbildningar ska eftersträvas. Enligt tidigare beslut är ersättning till utbildare 1500 kronor per dag.

För att få ut relevant information till klubbarna planeras för ett månadsbrev med aktuell information. Urban håller i detta.

Styrelseutbildning kommer att ske den 26 maj för ÖBF:s styrelse klockan 17, 00 i idrottens hus för att sedan, efter utvärdering, erbjudas klubbarna.

Den planerade Bilsportkonferensen kommer att genomföras i november. Urban får besked om lämpligt datum inom kort då det är viktigt att den inte kolliderar med något större event som

SBF har. Alla i styrelsen bör tänka igenom ett lämpligt upplägg för densamma. Det finns exempel från andra distrikt som vi bör se på.

§ 34 Övriga frågor

Kvarstår att Fredrik kontaktar Bengt Bergström för att upprätta en lista avseende det material som teknikerna har i ÖBF:s regi. Dessa förvaras hos Appelskogs Bil i Linköping.

Beträffande utskick av gruppmejl så ser Fredrik på en lösning som är användningsbar på ett enkelt sätt. Detta för att underlätta dialogen med vår klubbar.

Lennart har i samarbete med Roland Appelskog tagit fram ett förslag på stadgar för fonden ”Familjen Appelskogs minne”. En avstämning kommer att ske inom familjen före ikraftträdande.

En reseersättningsblankett tas fram av Claes. Denna bör inkludera andra typer av utgifter också.

”Domarbrickor” för att tydliggöra bärarens roll tas fram. Fredrik har varit i kontakt med Magnus Karlberg som hjälpt till på ESR med detta.

Tekniska efterkontroller diskuterades. Beslutades att kalla till en träff med våra distriktstekniker för att genomlysa problematiken. Genomförs under hösten.

Beträffande profilkläder bör vi ta ett omtag. Lennart gavs i uppdrag att tillsammans med Roland undersöka vilka praktiska möjligheter som finns samt även ta fram en lista på vilka som behöver ha dessa då de är ÖBF:s ansikte utåt. Ett förslag kan vara att ÖBF står för en del av kostnaden (lika för alla) och personen själv för resten då behovet är olika.

Urban informerade om att distriktsordförandegruppen ska ha möte med SBF:s styrelse en gång i månaden. Av den anledningen ska vi fortsättningsvis ha en punkt i vår dagordning ”Rapport från distriktsordförandemötet”.

Ett önskemål framkom om att ha så liten inblandning som möjligt från andra verksamheter i vår bokföring. Claes tittar närmare på detta tillsammans med Roland. Ändrar det namn som finns i bokföringen från ”Rallygubbar” till ”Rallykalendrar”. Även ”ESR” kanske ska ha eget organisationsnummer då det idag är VÖMK:s som används vid tillståndsansökningar men bokföringen sker av ÖBF.

Regelverket för cuper bör förtydligas.

Fredrik fixar så att Peter och Lars får tillgång till drop-box.

§ 35 Nästa möte

2025-06-09 klockan 18,00 enligt tidigare beslut. Plats: SMK Motalas lokaler.

§ 36 Avslutning

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Lennart Johansson

sekreterare