

Svenska Bilsportsförbundet

Kartingutskottet

SM/JSM/RM/JRM xxxx

Bilaga till Arrangörsavtal

Innehållsförteckning

1	Arrangörens åtaganden	3
2	Svenska Bilsportsförbundet, Kartingutskottet, Åtaganden	3
3	Marknadsföring.....	3
4	Invigningsceremoni	4
5	Prisutdelning	4
6	SM bankett.....	4
7	Övrigt.....	4
8	Tidsplan	5
9	Efter tävling.....	5
10	Arrangör tillhandahåller	5
11	Grafisk profil	5
12	Samarbetspartners.....	5
13	Kravspecifikation	6
13.1	Bana.....	6
13.2	Publik.....	6
13.3	Park Fermé	6
13.4	Sekretariat	6
13.5	Maskindepå	6
13.6	Camping.....	6
13.7	Speakerrum	7
13.8	Domarrum	7
13.9	Teknikerhus	7
13.10	Publikinformation.....	7

13.11	Duschar och toalett	7
13.12	Funktionärer	7
13.13	Posteringar	7
13.14	Observatörer	8
13.15	Tävlingsledare.....	8
13.16	Restaurang/Kiosk.....	8

1 Arrangörens åtaganden

ARR ska planera och genomföra SM/JSM/RM/JRM tävlingen i karting i enlighet med:

- SBF:s Gemensamma regler
- SBF:s Nationella kartingregler
- SM/RM regler år xxxx (med ev. bilagor)
- CIK-FIA internationella regler

ARR ska uppfylla kravspecifikationerna enligt detta arrangörsavtal.

ARR ska vara SBF, KU behjälplig vid planering och genomförande av TV-produktion av den egna tävlingen. ARR utser ansvarig kontaktperson i ärendet.

ARR och SBF, KU bestämmer gemensamt över anmälningsavgiften med hänsyn tagen till tävlingen och redovisad budget från arrangören. Entréavgifter till tävlingen beslutas gemensamt.

2 Svenska Bilsportsförbundet, Kartingutskottet, Åtaganden

SBF, KU utser och godkänner, samt bekostar:

- Tävlingsledare
- Domarordförande
- Förbundstekniker

3 Marknadsföring

SM arrangören ska presentera en komplett plan för marknadsföring av arrangemanget.

ARR ska vid all marknadsföring även presentera seriens övergripande samarbetspartners.

ARR åtar sig att senast två (2) veckor före tävling strategiskt placera det av SBF, KU framtagna och levererade marknadsföringsmaterial såsom affischer mm för karting-SM/RM. SBF, KU avgör från fall till fall om detta är aktuellt.

SBF, KU ansvarar för all övergripande marknadsföring samt avtal gentemot nationell media för samtliga deltävlingar med syfte att öka intresse samt besöksantal till respektive tävling.

ARR ska aktivt arbeta för att själva marknadsföra deltävlingen genom egna aktiviteter såsom annonsering/samarbeten via partners, uppvaktning av lokal media samt turistinformationer. SBF, kartingutskottet erbjuder sig att leverera underlag samt vara behjälplig vid kontakt med berörda instanser för att underlätta för ARR i dessa frågor.

ARR äger rätt att i samråd med SBF, KU komplettera start- och målportal.

Tävlingsarrangören (ARR) producerar en programtidning med titeln ”Karting-SM/RM xxxx”. För namnet Karting -SM/RM ska den officiella logotypen för Karting -SM/RM användas. ARR står för samtliga kostnader för framställande av programtidningen.

ARR bestämmer själv SM-programmets format och papperskvalité samt tryck och distribution.

ARR bestämmer, i samråd med SBF, KU SM-programmets sidantal. Antalet redaktionella sidor får dock inte vara färre än antalet annonssidor.

Programtidningen ska tryckas i 4-färg.

SBF, KU äger rätten till omslaget en (1) och en ytterligare en (1) sida i programtidningen.

4 Invigningsceremoni

SM arrangören skall kunna presentera en plan för invigningsceremonin. Alla förare ska få en minnesplakett eller liknande medalj.

5 Prisutdelning

SM arrangören ska kunna presentera en plan för prisutdelningsceremonin.

De sex (6) första förarna i varje klass skall ha ett pris.

Krans skall delas ut till segrarna i respektive klass.

En Pommac eller Cider flaska ska delas ut till placeringarna ett till tre (1-3) i varje kartingklass.

6 SM bankett

SM-veckan avslutas på lördag eller söndag med en SM bankett, och denna skall vara av god klass. Avslutningsdag beror på hur KU har beslutat för tävlingens genomförande.

7 Övrigt

Anläggningen skall under hösten året innan vara färdigställd. Exempelvis skall grönytor vara beväxta och ev. asfaltering skall vara gjord.

60 dagar före SM start skall anläggningen besiktigas och samtliga åtaganden vara uppfyllda. Detta gäller inte t.ex. ”baja major”, staket etc. eller andra saker som inte görs förrän dagarna innan. Eventuell bokningsbekräftelse eller liknande kan behöva visas upp.

Skulle anmärkningar på anläggning och banan förekomma vid besiktning har SM arrangören 10 dagar på sig att åtgärda dessa från besiktningsdatum. En besiktningsavgift kommer att tas ut om en ombesiktning behöver göras. Detta för att säkerhetsställa att arrangören vidtar eventuella åtgärder.

Se också Mästerskapsregler Karting.

8 Tidsplan

Inbjudan klar:	Senast tre (3) månader före tävling Anmälan öppnar.
Alla tillstånd klara:	Senast två (2) månader före tävling, internationell tävling två (2) månader.
Säkerhetsplan klar:	En (1) månad före tävling.
Anmälan stänger:	Enligt utsatt datum i inbjudan.
Utskick till tävlande, team:	Enligt slutinstruktion som publiceras elektroniskt.

9 Efter tävling

Ett (1) ex av varje resultatlista som förekommer i tävlingen, lista över bestraffningar samt lista till SBF gällande statistik för antal anmälda, antal startande. ARR ska snarast möjligt efter tävlingen göra klart resultatlistorna för de olika klasserna enligt SBF, KU mall och skicka den till KU som publicerar den på SBF hemsida.

10 Arrangör tillhandahåller

Före tävling ska arrangören efter samråd med SBF, KU boka boende för SBF KU:s personal men, SBF KU står själva för denna kostnad.

11 Grafisk profil

ARR ska vid all kommunikation med tryckt material rörande karting-SM/RM använda de officiella logotyperna samt grafiska profilerna som är framtagna av SBF, KU.

All övrig användning av de officiella logotyperna måste ske i samråd med SBF, KU.

12 Samarbetspartners

För Karting SM/RM år xxxx kommer SBF, KU att tillföra ett antal samarbetspartners.

Samarbetspartner presenteras i all kommunikation samt äger även rätten till att marknadsföra sig i samråd med Arrangör inom följande områden:

- Depåområde
 - Sekretariat
 - Presscenter
 - ARR äger rätten att själv samarbeta med egna samarbetspartners för respektive deltävling.
- Detta samarbete ska först godkännas SBF, KU.

13 Kravspecifikation

13.1 Bana

- Banan ska vara besiktigad för minst trettio (30) kartar.
- Starten ska vara ljusreglerad.
- Banan ska ha en elektronisk tidtagning med transponder system vid start/mål för tidtagning.
- Pre-grid ska vara skild från bandepån så att nästa heat kan ställa upp utan att hindra förare i pågående heat att utnyttja bandepån.
- Banan skall ha ”start korridorer” som används internationellt vid start.

13.2 Publik

- ARR ansvarar för att tävlingen har lättillgängliga och publikvänliga platser.
- ARR ska förse publikplats(er), depåområde på anläggningen med ljudanläggning för speaker.

13.3 Park Fermé

- Start Servicing Park för montering av däck. Inhägnad yta på minst 400 m².
- Finnish Servicing Park, för demontering av däck. inhägnad yta på minst 300 m² plus park fermé.
- Uppställning av topp tre (3) efter sista final. Avskärmad del av Finnish Servicing Park på minst 100 m².
- Fällan där förarna stannar innan vägning ska vara avskärmad så att varken publik eller mekaniker kan räcka över någonting till förarna.
- En officiell klocka markerad och skyltad med den texten skall finnas vid ingång till Start Servicing Park.
- Ljudtutor som ljuder fem (5) minuter innan grinden stängs ska användas.
- Det skall finnas tillgång till dryck och kaffe till förare och mekaniker.

13.4 Sekretariat

- Sekretariat med tävlingsledning, tävlingssekretariat, resultattjänst och presscenter ska ligga i anslutning till antingen den centrala serviceplatsen eller start- och målplatsen.
- Trådlös internetuppkoppling ska finnas.
- Det ska finnas nätverk anslutet till internet i sekretariat. Domarjuryn ska ha tillgång till en skrivare samt kopiator.

13.5 Maskindepå

- Varje startande ska tilldelas en depåyta av minst 6x4 meter.
- El ska finnas tillgänglig för alla startande.

13.6 Camping

- Fr.o.m. SM veckan, start måndag ska det mellan 08:00 - 22:00 finnas personal som ankomstregistrerar samtliga campinggäster samt hänvisar gästerna till föruppmärkta campingplatser. Det ska finnas tillgång till el, toaletter, duschar, rinnande vatten.

13.7 Speakerrum

- Det ska finnas nätverk anslutet till Internet i speakerrum.
- Tider från tidtagningen ska finnas tillgängliga live för speaker.
- Ljudanläggningen skall vara av sådan klass att ljud skall tydligt höras i hela området.
- Trådlös mikrofon skall finnas.

13.8 Domarrum

- Domarrummet skall ha plats för domarjury samt ytterligare minst tre (3) personer.
- Domarrummet skall vara avskilt från övrig tävlingsledning med möjlighet att låsa om sig alt. skylt med text ***"Förhandling pågår"***.
- Det ska finnas nätverk anslutet till Internet i domarrum. Domarjuryn ska ha tillgång till en skrivare samt kopiator.

13.9 Teknikerhus

- Tillgång till nätverk skall finnas.
- Tider från tidtagningen ska finnas tillgängliga live i teknikhuset.
- Teknikbänken ska vara avskild från insyn.
- Teknikbänken ska bestå av fyra sektioner på minst 1,2 meter styck. Det ska finnas avskärmning mellan de olika sektionerna så att det inte blir insyn mellan sektionerna.
- Det ska finnas minst fyra (4) stycken 220 V vägguttag vid teknikbänkarna.
- Det ska finnas bra belysning ovanför teknikbänkarna.

13.10 Publikinformation

- Tider från tidtagningen ska finnas tillgängliga live för publik.
- Tider och resultat ska publiceras via internet snarast möjligt.

13.11 Duschar och toalett

- Minst 4 duschar skall finnas tillgängliga för alla, men fler är ett önskemål.
- Minst 4 toaletter i depån skall finnas.
- På campingen skall det finnas minst två (2) toaletter (Baja maja).
- I Parc Fermé skall det finnas en (1) toalett (Baja maja).

13.12 Funktionärer

- Det skall finnas tillräckligt många meriterande funktionärer på både bana och på övriga poster.
- Om tävlingen körs med "Tracksa" ljussystem ska det finnas en Race Controller enligt tävlingsregler karting. På flaggposteringarna ska varje postering bemannas med minst en (1) funktionär på banan som skall flytta kartar som stannat.

13.13 Posteringar

- Minst två (2) flaggvakter och i vissa kurvposteringar tre (3) stycken flaggvakter ska flagga och ha en ledig till att ansvara för att flytta bort kartar på banan. (I vissa kurvor får de hjälpas åt.) En plan skall finnas hur posteringarna sköts.

13.14 Observatörer

- De skall vara meriterade och minst sex (6) till antalet.

13.15 Tävlingsledare

- Arrangerade klubb skall utse två (2) st biträdande tävlingsledare och en (1) tävlingssekreterare med goda meriter och erfarenheter. De ska ha deltagit i nyligen genomförda CL-kurser.

13.16 Restaurang/Kiosk

- Det skall finnas menyer med husmanskost till försäljning. Inte bara korv och hamburgare under alla dagar.
- Mat för funktionärer skall inte vara på samma plats som normal kioskförsäljning.
- Öppettiderna beslutas i samråd med ARR och SBF, KU.

Kartingutskottet

Stefan Andersson
Ordförande

Yngve Persson
Ledamot

Niclas Strömbäck
Sekreterare