

Policy för resor, boende och andra ersättningar för NNBF´s förtroendevalda gällande från 2009-01-01.

För samtliga resor använd blanketten **Reseräkning** som du hittar på NNBF´s hemsida (spara ner den först innan du fyller i den) Skicka in reseräkningarna efter varje uppdrag.

Reseräkningen skall vara kassören tillhanda senast 30 dagar efter avslutad resa. Vid årsbokslut skall reseräkningen vara kassören tillhanda senast 10 januari det nya året för att utbetalning skall kunna ske.

Ansökningar om ersättningar, som inte följer NNBF´s policy, behandlas inte.

Ersättning för utlägg sker endast mot bifogat original kvitto.

Observera att det är utbetalningsdatum som avgör eventuell skattekonsekvens, inte när resan genomfördes.

1) Ersättningar:

Vi följer skatteverkets regler helt när det gäller ersättningar.

Förlorad arbetsinkomst

Allt arbete för NNBF är ideellt arbete, därför utgår ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

2) Resepolicy

Allmänna råd och anvisningar.

- Boka på det mest prisvärda sätt.
- Boka i så god tid så långt det är möjligt.
- Tänk på att det ofta finns bra priser för både ungdom och pensionär.

Besök RF´s hemsida <http://idrottsinfo.rf.se> för att se aktuella avtal.

Tåg

www.sj.se

Boka om möjligt lågprisavgångar i god tid och kolla ”just nu” priser etc. RF har avtal med SJ gällande tjänsteresor.

Var vänlig och var uppmärksam på att baspriset ibland kan vara billigare än avtalspriset.

Bil

Skattefria beloppet, f n **18,50:-** /mil, vilket även utgör den ersättning NNBF betalar vid resa med egen bil.

Båt

RF har avtal med Tallink Silja AB samt Viking Line.

Buss

Se www.swebus.se och dyl. bolag när det gäller lite mindre orter som kan vara svåra att nå med flyg eller tåg.

Transferbuss från flygplats anordnas från vissa hotell gratis eller till en mindre kostnad. Boka och planera gärna efter dessa.

Flygbuss från resp. flygplats fungerar alldeles utmärkt i de flesta fall och kan bokas med flygbiljetten.

Boende

Var alltid prismedveten när ni bokar boende. Ofta skiljer det mycket i pris mellan i stort sett likvärdiga alternativ.

RF har idrottsavtal med **Choice Hotels** samt **Scandic**.

Mat och dryck

Kostnader för normal förtäring under uppdrag för NNBF betalas av NNBF. Detta gäller även för resa till och från tjänstgöring.

Om så kallat dygnstraktamente tas ut skall schablonavdrag göras för den förtäring man erhållit på annat sätt, t ex frukost vid hotell övernattnings.

RF:s policy gäller för förtäring av alkoholhaltiga drycker.

Fakturor

Viktigt att ange på fakturan till oss, alltid kontaktperson, referens och vad den avser.

Fastställd av NNBF´s styrelse vid möte den 11 December 2016.