



Arbetsbeskrivning för SGA

Version 1.1, 2022-03-09/HKu

Utdrag ur <Arbetsbeskrivning förtroendevalda.pdf>
Fastställd av Förbundsstyrelsen vid Styrelsemöte 2018-04-13:

Arbetsbeskrivning för förtroendevald i sportgrensutskott, kommittéer och nämnder.

Distriktens Sportgrensansvariga (SGA), säkerhetsrådgivare (SRG), miljörådgivare (MRG)

Förtroendevald som distriktens SGA, SRG eller MRG är inom sina områden utsedda av respektive Styrelse i Special Distriktsförbunden, uppdragen är ettåriga och fungerar som distriktens förlängda arm inom Förbundets verksamhet.

- Sportgrensutskott, kommittéer och distriktens utsedda ska ömsesidigt kommunicera med varandra, all skriftlig information ska även delges Special Distriktsförbundens styrelser.
- SGA, SRG och MRG ska vidarebefordra all information till distriktens styrelser, föreningar och aktiva.
- SGA, SRG, MRG och föreningarnas kontaktpersoner ska hjälpa föreningarna, förare och funktionärer att bedriva sportgrenar i den anda som Förbundsmötet och Förbundsstyrelsen finner lämpligt.
- SGA, SRG och MRG ansvarar för att föreningarnas kontaktpersoner utbildas på det vis som sportgrensutskott och kommittéer kommer fram till.
- SGA, SRG och MRG lämnar till Sportgrensutskott och kommittéer synpunkter och idéer både egna och övriga som kommit fram i distrikten.

Äliggande för StBF's SGA:

- **Budget**, Tillsammans med kassören inför kommande år lämna förslag på budget för sportgrenen, Inkomster (tävlingsstillstånd), Utgifter (Kurser, möten). Uppföljning vid resp. styrelsemöte.
- **Verksamhetsberättelse**, Inför kommande år sammanställa sportgrenens aktiviteter till Verksamhetsberättelsen (inkl. bilder).
- **Deltaga vid styrelsemöten**, vid ca. 5 tillfällen/år kallas SGA till styrelsemöte, SGA ska närvara och lämna **rapport** på avsedd blankett, (bifogas kallelsen till mötet), redovisa status för sin sportgren. (*Vid frånvaro skicka blanketten till sekr.!*)
- **Arbetsmöte**, vid ett styrelsemöte (vanligtvis i november, heldag) deltaga och lämna förslag till arbets-/tävlingskalender.

StBF:s adress:

Stockholms BF

Box 91

123 22 FARSTA

Hemsida: www.stockholmsbf.org

Org.nr: 802011-1970

Plusgiro: 426-1236

Sida 1 av 2

Arbetsbeskrivning för SGA

- **SGA-möten**, deltaga vid av SBF's utskott ordnade SGA-möten eller forum.
*Notera gällande **direktiv** gällande att vid möten med SBF (gäller vid möten på Arlanda) bo hemma och inte boka middag, (om önskemål finns om närvaro under kvällen, kontakta först styrelsen.)*
Om fler än ett möte/år förekommer ska styrelsen kontaktas innan anmälan.
- **Kontakt med klubbarna**, kalla till och hålla i möte med Klubbarnas förtroendevalda/funktionärer vid behov.
- **Kontakt med medlemmar**, kalla till och hålla i möte med utövare vid behov.
- **Utbildning i sportgrenen**, ansvara för att utbildning finns tillgänglig för förare och funktionärer i sin sportgren (kan ske i samarbete med andra distrikt.)
- **Hemsidan [Facebook (FB)]**, Underhålla och vidareutveckla sportgrenens sidor, (Tävlingskalender, DM-resultat, domare m.m.).
Kontakta Webmaster/sekr (Hemsidan) alternativt moderator på FB.
Egen behörighet att skapa/underhålla hemsidan kan ges efter lämplig utbildning.
- **DM (motsvarande serier)**, Underhålla och verka samanhållande för DM-serier, publicera resultat, beställa medaljer (genom sekr).

Detta direktiv underhålls löpande, vid synpunkter på innehåll, kontakta styrelsen.