Protokoll fört vid styrelsemöte den 14 april 2025 kl. 18,00

Mötesplats: LMS klubblokal, Linköping

Närvarande: Urban Wahlberg, Fredrik Andersson, Susann Ramqvist, Ann-Sofie Häggberg, Lars Blondell och Lennart Johansson

Förhinder: Claes Svennberg och Peter Jonasson

§ 17 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 18 Godkännande av dagordning

Den föreslagna dagordningen godkändes.

§ 19 Föregående protokoll

Här genomgicks protokoll från 2025-03-13. Protokollet godkändes och lades till handlingarna.

§ 20 Ekonomi

Då Claes var förhindrad fanns ingen rapport. Enligt vad vi fått oss tillhanda hade det uppstått ytterligare problem med övertagandet men att detta nu slutgiltigt lösts via banken.

§ 21 Inkomna skrivelser

Frank Larsen har skickat inbjudan till Teamsmöte den 24 april avseende ny blankett för miljöcertifiering.

§ 22 Rapporter

Lennart har varit på RF-SISU:s årsmöte och rapporterade därifrån. Viktigt att Idrottonline uppdateras så att vi framledes kan få fortlöpande information om deras verksamhet. Fredrik ges i uppdrag att genomföra erforderliga ändringar i Idrottonline vilket innebär att han läggs in som huvudadministratör.

Ann-Sofie, Susann och Urban har varit på SBF:s förbundsmöte och informerade bl.a. om den nya styrelsens sammansättning. Mötet avhölls i en positiv anda och de beslut som togs ligger i linje med de beslut vi tog på vårt årsmöte. Beträffande Folkrace-appen, som kommer att vara kvar, så hölls en bra separat genomgång för att öka förståelsen och undvikande av missförstånd.

§ 23 Utbildningar

Tyvärr har vi tvingats ställa in våra utbildningar i såväl Säkerhet som Miljö på grund av för få anmälningar. Då dessa utbildningar är mycket viktiga beslutades att vi försöker köra dessa i höst igen med god framförhållning och så bred information om dessa som möjligt.

En styrelseutbildning planeras till den 26 maj för ÖBF:s styrelse för att sedan, efter utvärdering, erbjudas klubbarna. Urban kontaktar RF-SISU angående detta.

Höstens utbildningar måste vara klara före semestern så att alla inblandade har möjlighet att i god tid planera för dessa.

Den planerade Bilsportkonferensen hoppas vi kunna genomföra i november förutsatt att den inte kolliderar med något större event som SBF har. Urban har ställt frågan till SBF angående detta för att undvika kollision. Lämplig lokal för konferensen undersöks. Alla i styrelsen bör tänka

igenom ett lämpligt upplägg för densamma. En grupp ska startas upp för att sprida arbetsuppgifterna inom styrelsen.

§ 24 Övriga frågor

Frågan om vårt kansli måste lösas. En träff kommer att genomföras med lämplig kandidat för att hitta en lösning. En inventering av kansliets materialutrustning måste också genomföras.

Fredrik har varit i kontakt med Bengt Bergström för att upprätta en lista avseende det material som teknikerna har i ÖBF:s regi. Dessa förvaras hos Appelskogs Bil i Linköping.

Beträffande utskick av gruppmejl så ser Fredrik på en lösning som är användningsbar på ett enkelt sätt. Detta för att underlätta dialogen med vår klubbar.

Vår ansökan om SDF-bidrag har beviljats vilket innebär att vi får 16 563 kr. Vi bör bli ännu bättre på att söka bidrag från olika håll.

Lennart har i samarbete med Roland Appelskog tagit fram ett förslag på stadgar för fonden ”Familjen Appelskogs minne”. En avstämning kommer att ske inom familjen före ikraftträdande.

En reseersättningsblankett tas fram av Claes. Denna bör inkludera andra typer av utgifter också.

Susann påminde om att vi måste ta fram en ”domarbricka” för att tydliggöra bärarens roll. Fredrik tar fram lämplig utformning (typ de brickor som använts på ESR).

Avslutningsvis genom gicks vår to-do-list.

§ 25 Nästa möte

2025-05-12 enligt tidigare beslut. Plats meddelas senare.

§ 26 Avslutning

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Lennart Johansson

sekreterare