Protokoll fört vid styrelsemöte den 15 december 2025 kl. 18,00

Mötesplats: LMS klubblokal, Linköping

Närvarande: Urban Wahlberg, Fredrik Andersson, Susann Ramqvist, Peter Jonasson, Claes Svennberg och Lennart Johansson

Förhindrade: Ann-Sofie Häggberg och Lars Blondell

§ 91 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 92 Godkännande av dagordning

Den föreslagna dagordningen godkändes.

§ 93 Föregående protokoll

Föregående protokoll från 2025-11-12 godkändes och lades till handlingarna.

§ 94 Ekonomi

Före mötet hade såväl balansräkning som resultaträkning av kassören skickats ut till styrelsen. Claes har genomgått en ekonomiutbildning via RF-SISU. Enligt våra stadgar ska våra revisorer få erforderliga handlingar senast 21 dagar före årsmötet. Det finns ett önskemål från revisorerna, sedan tidigare, att de får ytterligare en vecka för sitt arbete varför det är bra om kassören kan fixa detta. Ett budgetförslag ska också tas fram till årsmötet.

§ 95 Inkomna skrivelser

Vi har anmanats att före årsskiftet uppdatera IdrottOnline för att få en smidig övergång till Idrottsarenan som blir en ny digital hemmaplan

Vi har fått information om den röstlängd som ska gälla 2026. I vårt distrikt är det 3 klubbar som inte kommer att ha rösträtt beroende på för sent inbetald medlemsavgift.

§ 96 Rapporter

Beträffande ”Roland Appelskogs ungdomsfond” så justerar Urban dessa efter ny dialog med Roland. Förslaget som muntligen föredrogs fastställdes.

Fredrik har haft kontakt med Benke avseende inventering av material förvarat hos Appelskogs. Han har nu fått bilder på detta. Gör en lista utifrån dessa bilder.

Arbetet med att tillsätta en ny kanslist fortskrider som planerat.

Valberedningen har fått en påminnelse om att det är viktigt att dom jobbar fram ett förslag i god tid före årsmötet.

Domarlistor omstruktureras av Fredrik.

Beträffande domar/teknikerbrickor så satsar vi på att ta fram dessa till nästa år. För det ändamålet går Fredrik och Urban igenom de listor som finns samt fastlägger dessa.

Beträffande profilkläder så anlitar vi Team Sportia i Depot Mantorp. Fredrik tar fram loggan som via Susann skickas till tillverkaren. De som ska ha möjlighet att erhålla profilplaggen är distriktsdomare, distriktstekniker och styrelse. Susann utsågs till att hålla i detta. En lista med godkända personer kommer att finnas på plats där var och en kan prova ut rätt storlek.

§ 97 Utbildningsverksamheten

Vi har genomfört en träff för olika utbildningsgrupper. Denna träff blev mycket lyckad och tidigare angivna personer (se föregående protokoll) jobbar vidare inom sitt respektive område.

Ett förslag har inkommit från Reine Lundkvist om att införskaffa visst material för att möjliggöra praktiska övningar under utbildningen. Däribland behövs ett antal ”paddor” varför vi ber Reine ta in offerter på lämpliga. En ny träff är inplanerad till den 19 januari där varje grupp har ombetts att ta fram en plan för det fortsatta arbetet. Dessa planer kan då implementeras i arbetsplanen för 2026 vilken kan redovisas på årsmötet.

Efter viss justering av domarlistor som finns för Folkrace, Rally och Tekniker rally beslutades dessa gälla för nästa år. Dessa lägger Fredrik ut på hemsidan.

§ 98 Årsmötet

Susann kollar med Fia om Holmudd kan vara lämplig som prisutdelare eller om det finns andra bra alternativ.

Diskuterades vilka personer som bör uppmärksammas då flera från distriktet har gjort goda prestationer. Den som har bäst kännedom om detta är Fredrik som lovade att ta fram en lista på dessa. Utifrån denna och övriga pristagare beställs priser från Håbergs i Linköping. Urban kollar om priser i glas kan vara ett bra alternativ.

Lämpliga tidpunkter för årsmötet (2026-02-07) är att detta genomförs kl.17,30 och att själva festen startar 19,00. Denna inleds då med prisutdelning för de yngsta pristagarna. Övriga priser delas ut efterhand vid lämpliga tidpunkter.

Föredragningslistan fastslogs.

Verksamhetsberättelserna och arbetsplanen uppdateras löpande.

Anmodan om att SGAerna ska inkomma med en verksamhetsberättelse har skickats ut av Lennart. Tre har inkommit hitintills.

Inbjudan ska tillsammans med föredragningslista skickas ut senast 21 dagar för mötet. Föreslogs att detta ska ske ca 7 januari. Föredragningslista, verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse ska var ute senast 7 dagar före mötet.

Vi påminner om att motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 15 januari. Urban skriver en proposition om att kassören ska ingå i styrelsen som ordinarie ledamot vilket innebär att ytterligare en styrelsemedlem kan inkluderas. Denna punkt ska begäras som omedelbart justerad på årsmötet.

Som ordförande på årsmötet har Jessica Bjurström tillfrågats som också har accepterat inbjudan.

Beslutades att Elisabeth Wistrand från RF-SISU får en egen inbjudan.

Fredrik tar fram en inbjudan utifrån givna direktiv och skickar ut densamma. Dessutom tas en anmälningslista fram. Pristagare ska få en personlig inbjudan. I inbjudan ska det framgå sista anmälningsdatum och inbetalning (swish).

Fredrik lägger dessutom ut en inbjudan till att lägga förslag på lämplig kandidat till Roland Appelskogs ungdomsfond.

Prislistan föreslogs att var densamma som tidigare år förutom att årsträningstillstånd ska vara lika oavsett område. Felaktigheter samt en förbättring utseendemässigt hanterar Fredrik.

§ 99 Övriga frågor

Fredrik redovisade uppgifter om Rally-DM i Östergötland 2026 samt RS-serien. Konstaterades att allt såg mycket bra ut varför dessa godkändes.

§ 100 Nästa möte

2026-01-13 kl. 18,00 hos Linköpings MS

§ 101 Avslutning

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Lennart Johansson

sekreterare