

## PROTOKOLL KA 10/2021

Datum: 2021-05-26

Plats: Teamsmöte

Närvarande: \* JA Jo Anna Axelsson, Ordförande  
(\* = beslutande) \* MP Magnus Petersson, Ledamot  
\*  
MD Mikael Dagberg Adj. Sekreterare  
ML Mike Lundström, FTG  
KS Kurt Sehlqvist, FTG  
HS Henrik Sundström, FDG

Frånvarande:

MAP Maria Pedersen FDG

BS Bengt Söderberg Ledamot

---

### Innehåll

§ 126	Mötets öppnande.....	1
§ 127	Föregående mötesprotokoll .....	1
§ 128	Fastställande av mötets dagordning .....	1
§ 129	Pågående ärenden .....	1
§ 130	Homologeringar .....	2
§ 131	Officiella meddelanden .....	2
§ 132	Budget .....	2
§ 133	Dispenser.....	2
§ 134	Karting on Tour .....	2
§ 135	SM 2021.....	2
§ 136	Regler .....	2
§ 137	SM-Regler .....	2
§ 138	Däckupphandling .....	2
§ 139	Oljelista .....	3
§ 140	Nästa Möte .....	3
§ 141	Mötets avslutande .....	3

---

#### § 126 Mötets öppnande

JA hälsar oss välkomna och förklarar mötet öppnat.

#### § 127 Föregående mötesprotokoll

Det upprättade protokollet KA 09/2021 kontrollerades, bordlagda ärenden eller beslut finns att överföra till detta möte.

#### § 128 Fastställande av mötets dagordning

Föreslagen dagordning för mötet fastställdes.

#### § 129 Pågående ärenden

Sekretessavtal Alla medlemmar och adjungerade ska snarast skriva under utskickat sekretessavtal.

### § 130 Homologeringar

Kontakt ska tas med Radne Motor AB angående förlängning av homologering för Raket 95. MP och ML bokar ett Teamsmöte med Radne motor snarast. KS närvarar vid mötet.

Tillägg i homologering KA-H 25:001 för avgasfläns senior, och koppling till både senior och Junior. Texten "Maxmått" ska läggas till i homologering KA-H 27:001 avgasfläns för PRD Junior.

Arbetet med prislista för homologeringar pågår. KS är ansvarig.

### § 131 Officiella meddelanden

OM rörande tillgång på däck ska publiceras efter kontakt med J. Ward.  
OM skickas in senast måndag för publicering så tidigt som möjligt samma vecka eller nästkommande vecka.

### § 132 Budget

Budgeten för 2021 ligger än så länge i fas.  
Troligen kommer SM och VM 2021 att innebära att budgeten inte kommer att kunna hållas. En tydlig förteckning över vad som inte kunnat utföras ska sammanställas vid årets slut.

### § 133 Dispenser

KU har inte utfärdat några dispenser under perioden

### § 134 Karting on Tour

MP rapporterar att det kommit in frågor på hur det praktiskt går till att söka finansiering från RF för Karting on Tour. MP tar kontakt med Lars Jonsson i ärendet.  
Adressregister till landets alla klubbar måste uppdateras centralt via kansliet. Det är väldigt många mail-adresser som inte är korrekta i det tillhandahållna adressregistret vilket försvårar kontakt med klubbar inför Karting on Tour.

### § 135 SM 2021

MP rapporterar angående måndagens möte med Rasbo MK rörande SM 2021. Arbetet med banan fortskrider enligt den plan som Rasbo MK presenterat. Den nya bandelen kommer besiktas i slutet av vecka 22.  
Domare och Teknisk kontrollant samt tekniker är tillfrågade och de har tackat ja till sina respektive uppdrag.  
Fotograf för SM är kontaktad och har tackat ja till uppdraget.  
Inbjudan är snart uppdaterad och klar för publicering.

### § 136 Regler

MP har tillsammans med kansliet uppdaterat länkar till gällande ritningar rörande banregler.

### § 137 SM-Regler

Inget att rapportera

### § 138 Däckupphandling

Arbetet fortgår enligt plan. Förfrågningsunderlag håller på att tas fram. ML och MAP ser till att arbetet är klart senast till nästa möte.  
Tidigare avtal som efterfrågats från kansliet har inte skickats till KU.

**§ 139 Oljelista**

Underlag för fakturering är inskickat till kansliet för fakturering.

**§ 140 Nästa Möte**

Nästa möte den 9/6 2021 klockan 19:00

**§ 141 Mötets avslutande**

Jo Anna Axelsson tackade för mötet och avslutade det.

**Protokoll upprättat av:**



---

*Mikael Dagberg, adj. sekreterare*

**Protokoll justerat av:**



---

*Jo Anna Axelsson, ordförande*