

# Nyheter och Kalender



## Hantera Nyheter, Kalender och Utbildningar på Webbsidan

### Ny Post

Varje post skall skrivas in via den Sportgren eller Kommitté den tillhör, det är bara centrala övergripande poster som skall skrivas in via Nyheter, Kalender eller Utbildning på förstasidan.

Varje rubrik skall inledas med en av nedanstående förkortningar, mellanslag bindestreck mellanslag.

Exempel: **FR – Funktionärskurs Folktrace**

### Kopplade Nyheter och Kalendrar

BC = Bilcross \*

BO = Bilorientering \*

CK RC = Crosskart Rallycross \*

DG = Drifting \*

DR = Dragracing \*

EB = Enkel Bilsport \*

FR = Folktrace \*

KA = Karting \*

MILJÖ = Miljö \*

RA = Racing \*

RB = Radiostyrt \*

RY = Rally \*

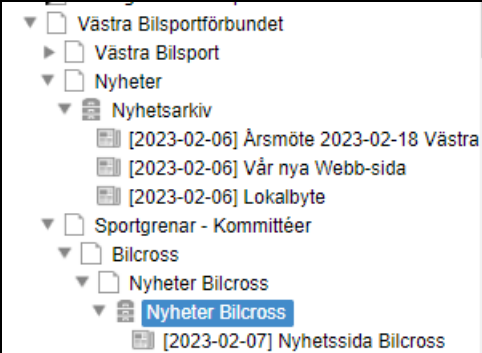
UNG = Ungdom \*

VBF = Västra Bilsportförbundet centralt/övergripande **Master**

### Nyheter och Kalender. Börja med att logga in på sidan.

Klicka på det område du vill jobba med Nyheter / Kalender / Utbildningar för.

På bilden är både Nyheter för Västra Bilsport och Nyheter för Sportgrenar – Kommittéer öppnade.

	<p>De vita mapparna Nyheter respektive Nyheter Bilcross är de som syns i menyerna.</p> <p>De mörkare, Nyhetsarkiv respektive Nyheter Bilcross är registerfilerna som man skriver nyheter i. Ur dessa listas sedan nyheterna ut mot användarna.</p>
--	--

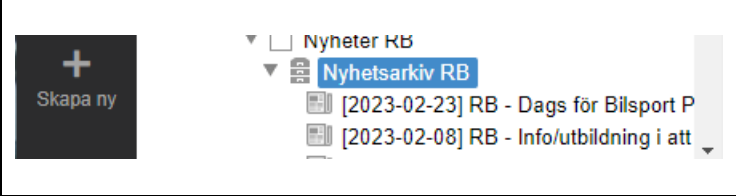
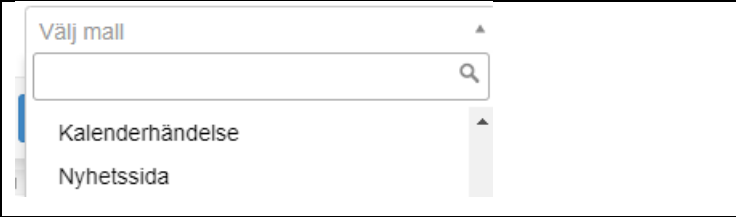
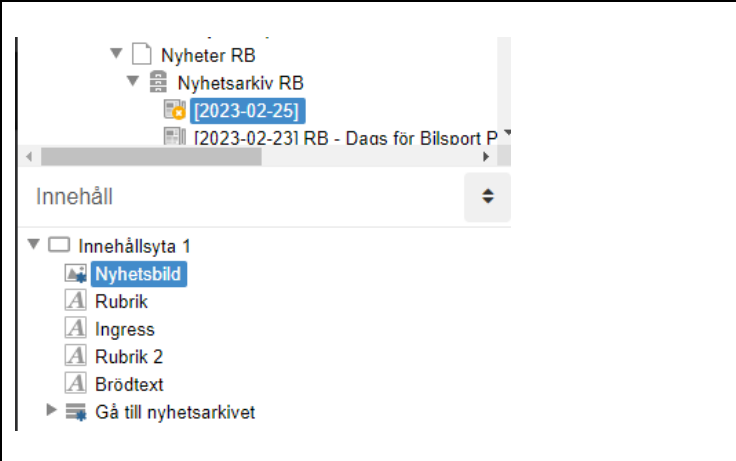
Principen är den samma vilka nyheter / kalenderhändelser du än vill jobba med.

## Nyheter och Kalender

### Skapa ny Händelse

Det finns givetvis flera sätt att skapa en ny Nyhet.

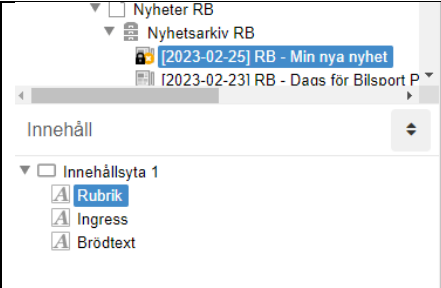
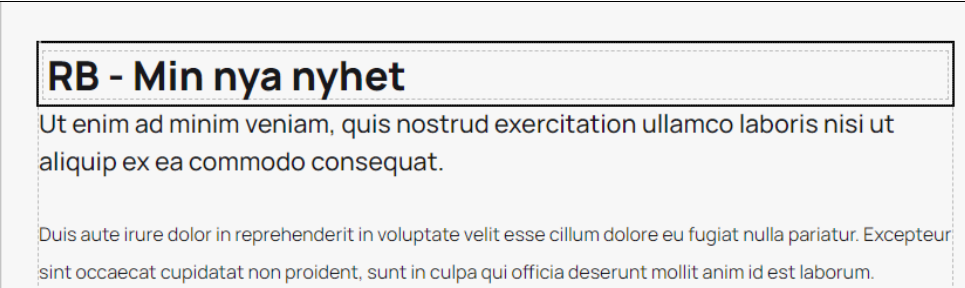
### Alternativ ett (1) är att skapa en helt ny Nyhet / Kalender / Utbildningspost

	<p>Börja med att markera det arkiv du vill skapa ny post i och klicka på <b>+Skapa ny</b></p>
	<p>Välj om du skall skapa Kalenderhändelse eller Nyhets sida och klicka på OK</p>
	<p>Nu har du fått en ny post med dagens datum men utan namn. Börja med att titta på nedre delen till vänster på Innehåll.</p> <p><b>Rubrik, Ingress och Brödtext</b> är det minsta som skall finnas, resten kan du ta bort. Nyhetsbild kan vara snyggt om du har någon bra.</p> <p>Länk till nyhetsarkivet låter bra, men fungerar inte lika bra i verkligheten då nyheterna länkas och kan visas i olika sammanhang.</p>

### Klart att börja fylla med text

Så här kan då en enkel nyhetspost se ut. Klicka på Rubrik, Ingress eller Brödtext i den vänstra delen av bilden så ser du vad delen är placerad i bilden som kommer att publiceras.

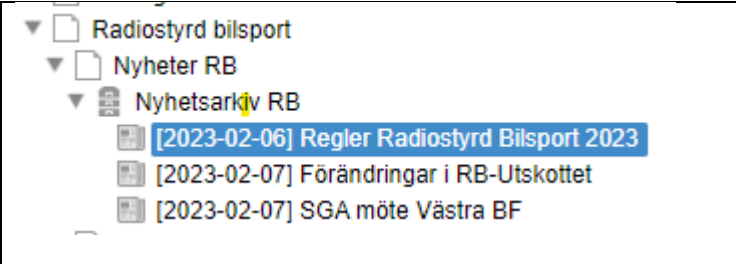
När du har fyllt i Rubriken så visas den också som namn på posten i arkivet


	
--	--

Högerklicka på nyheten i vänstra övre delen och välj Egenskaper så kan du koppla in andra sidor till nyheten och justera publiceringsdatum.

## Nyheter och Kalender

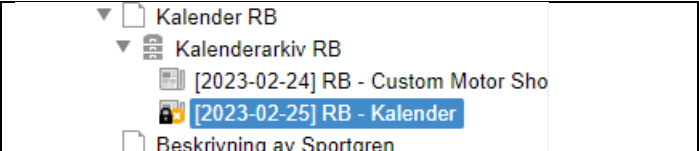
Alternativ två (2) är lite enklare för den erfarna.

	<p>Markera en tidigare post, högerklicka – kopiera.</p> <p>Markera Nyhetsarkiv RB (eller motsvarande namn) och klistra in.</p>
--	--

	<p>Nu har du en ny post med dagens datum och en markering i det gråa fältet.</p> <p>Dubbelklicka på den och redigera innehållet så den blir den nya du vill publicera.</p>
--	--

### Inställningar kalenderhändelser

Den första delen är samma för Nyhets- som Kalenderhändelser.

	<p>När det första är klart så högerklickar du på din nya kalenderpost och väljer <b>Egenskaper</b>.</p>
--	---

Då får du upp en ny bild, **Egenskaper / Metadata**

Här fyller du i Start och Stoppdatum för nyheten. Är de flerdagars så använder systemet inte klockslagen. Är det däremot en endagars med klockslag för start och stopp så fyller du i det.

Glöm inte att klicka på **Publicera** så fort du är klar med en uppgift.

### Lycka till

Önskar C Olsson