Resepolicy Svenska Bilsportförbundet

Policy för resor, boende och andra ersättningar för Svenska Bilsportförbundets förtroendevalda, reviderad från 2023-01-01.

För samtliga resor används blanketten **Reseräkning** som finns att ladda ned från SBF:s hemsida www.sbf.se (spara ned den först till din dator innan du fyller i den).

Skicka in attesterade reseräkningarna en gång per månad. Är reseräkningen inte attesterad när den anländer till SBF:s kansli medför detta en förlängd handläggningstid som i sin tur medför en fördröjning av utbetalningen.
Reseräkningen ska vara kansliet tillhanda senast 30 dagar efter avslutad resa. Vid årsbokslut skall reseräkningen vara kansliet tillhanda senast 10 januari det nya året för att utbetalning skall kunna ske.
Ansökningar om ersättningar, som inte följer SBF:s policy, behandlas inte.
Ersättning för utlägg sker endast mot bifogat kvitto.
Observera att det är datum för utbetalning som avgör eventuell skattekonsekvens, inte när resan genomfördes.

Medföljande Resenär/närstående
SBF bekostar i normalfallet inte merkostnader för medföljande resenär.

Vid tillfällen när närstående följer med på resa så är huvudprincipen att den närstående står för sina egna kostnader. Det sker antingen genom att den närstående betalar alla egna kostnader eller att den närstående betalar ett schablonavdrag per dygn. Schablonbeloppets storlek bestäms från tid till annan genom styrelsebeslut inför resan.

Kreditkort
RF (Riksidrottsförbundet) har ett avtal med Swedbank där de kan erbjuda alla som har regelbundna utlägg ett Swedbank kreditkort, kontakta kansliet för ansökningshandlingar. Kreditkortet är personligt men kortkostnaden står RF för.

När ni gjort ett utlägg och betalt med kreditkortet samla dessa utlägg månadsvis. Skicka in attesterad reseräkning till SBF:s ekonomiavdelning tillsammans med kvitton senast dag 10 den månad ni önskar få utbetalning gjord. Ersättning kommer att utbetalas innan Er faktura förfallit till betalning.

Ersättningar
SBF följer skatteverkets regler helt när det gäller ersättningar.

Förlorad arbetsinkomst
Förtroendevald är berättigad till 1 000 kr i ersättning för förlorad arbetsinkomst (-skatt) per dag alt. 500 kr för halv dag. Intyg kan begäras från SBF:s sida. Vid arbetsfri dag gäller ideellt arbete.

260 kr per övernattat dygn (s.k. Dygnstraktamente)
Dygnstraktamente utbetalas bara i samband med övernattning. Om man får måltider betalade under tiden så ska de dras bort från summan (t. ex frukost).

Milersättning
Skattefria beloppet, f. n. 25 kr per mil.
Skattepliktigt belopp, f.n 3 kr per mil.

***Allmänna råd och anvisningar**:*

- Planera möten på lämpliga tider, start efter kl. 10 och slut efter kl. 18 gör det lättare att hitta bra biljetter.
- Undvik slut på lördagseftermiddag (svårt att få transporter hem).
- Boka alltid dina resor genom SBF resepartner Grand Travel, www.grandtravel.se,
- Boka i god tid så långt det är möjligt.
- Tänk på att det ofta finns bra priser för både ungdom och pensionär.

Avtal Resebyrå

SBF har avtalat med en resepartner som tillgodoser alla våra behov.
Grand Travel är ett erfaret företag som är vår resepartner som både är verksamma med företagskunder men framförallt inom idrotten och alla dess speciella behov.
Det är av betydande vikt att vi alla gör på samma sätt och beställer våra resor via vår resepartner.
Genom att vi arbetar med en partner så kommer att det underlätta administrativt samt effektivisera vår kostnadsbit.

Alla beställningar kring vårt resande sker via vår resepartner så som boende, buss, resande med båt, hyrbil, flyg, taxi samt tåg både inrikes och utrikes.
Vi bokar även våra distriktsmöten, konferenser, möten och utbildningar via vår resepartner.
Vid några frågor eller funderingar så kontakta vår resepartner:

Kontakt:
Anette Snögren Moberg
Projektledare Grupp & Event

Boka genom
affars@grandtravel.se
Telefonnummer: 08 12016370

Grand Travel Group Sweden AB
Business – Congress – Group – Event

Dalvägen 14 - 169 56 Solna – Sweden
P +46 8 120 163 60
C +46 70 236 92 01
anette.snogren@grandtravel.se
www.grandtravel.se

Bil
Skattefri milersättning utgår för närvarande med 25 kr per mil, ange resans tur och retur. Skattepliktigt belopp är för närvarande 3 kr per mil.

Husbil
Vid godkänd resa med husbil utgår ett skattefritt nattraktamente för logi med ett halvt maxibelopp, d.v.s. 130 kr per natt. Anges tydligt på reseräkningen.

Hållbarhet
Vid planering och genomförande av möten ska hänsyn till miljö tas i beaktande.
SBF har påbörjat arbetet med att mäta, följa upp och redovisa vår miljöpåverkan genom att begära in rapporter från reseleverantörer om vilken koldioxid påverkan våra resor har.

SBF är miljöcertifierat både enligt den Svenska- och Internationella (FIA) certifieringsmodellen.

Vid frågor och funderingar gällande miljö, vänd dig till SBF:s miljökommitté, distriktets miljösamordnare eller SBF:s kansli om du har frågor om hur du ska planera och genomföra dina resor eller genomföra ett evenemang.

Fakturor
Det är viktigt att ange på fakturan till SBF om det avser den ideella organisationen SBF eller om det gäller ett av förbundets bolag, och i så fall vilket bolag det gäller: MSAB el. SMSC. Ange också alltid kontaktperson, referens och vad den avser.

Fakturor ska skickas på följande adress:

SBF	**MSAB**	**SMSC**
Fack 744	Fack 746	Fack 747
FE 761	FE 761	FE 761
751 75 UPPSALA	751 75 UPPSALA	751 75 UPPSALA